

学位記（卒業証書）郵送申込書

※ 郵送受取希望の場合は当申込書をご記入の上、以下の①②を定形外封筒に封入し、郵送してください。

- ① 学生証
- ② 返信用レターパック（レターパックプラスまたはレターパックライト）
お届け先の欄に送付先住所・受取人氏名を明記してください。

※ 申込受付期間

9月9日（火）～9月30日（火）

※ 学位記（卒業証書）の他、卒業証明書・成績証明書各1通を同封します。

事務使用欄

受付日	/
学生証回収	済・未
郵送方法	ライト・プラス

学生番号								学部	学科
フリガナ									
本人氏名									
現住所	〒 _____								
携帯電話					自宅電話				
郵送希望先住所	(受取人および郵送先が上と同じ場合は同上と記入) 〒 _____								
受取人氏名									

(郵送先) 〒154-8525 東京都世田谷区駒沢 1-23-1
駒澤大学 教務部 学籍係(学位記担当) Tel : 03(3418)9121