（様式第5号）

研究計画変更届

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （西暦） | 年 | 月 | 日 |

駒澤大学「人を対象とする研究」に関する倫理委員会

委員長　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 所属 | (学)部研究科 |  |
| 学科(大学院)専攻 |  |
| 氏　　　名 |  | 印 |
| 所属承認 | (学)　部　長研究科委員長 |  | 印 |
|  学 科 主 任(大学院)専攻主任 |  | 印 |

承認された研究計画を変更について提出します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 審査番号 |  | － |  |  |
| 所属・研究責任者 |  | 印 |
| 所属・共同研究者 |  |
| 研究課題名 |  |
| 研究目的 |  |
| 研究期間(西暦) | 年 | 月 | 日 | から | 年 | 月 | 日 | まで |
| 研究計画の概要 |  |
| 使用する研究費 |  |
| 利益相反の有無 | 　[ ]  あ　り　　　　　[ ]  な　し |

≪研究活動等における倫理的配慮≫

|  |
| --- |
| （１）対象とする個人の人権擁護【研究の対象者】【対象者への調査・実験方法】【予期される危険性】【対象者のプライバシーの保護】【研究成果の公表】【その他の必要事項】 |
| （２）対象とする者に理解を求め、同意を得る方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ] 　書面のみ |  |
| 対象者各人に | [ ] 　口頭のみ | で説明。 |
|  | [ ] 　書面と口頭 |  |

【同意書類の保管方法】[ ] 　①対象者の署名入りの同意書を保管する。[ ] 　②対象者の同意の署名が記載された診療録を保管する。[ ] 　③対象者の同意の署名が記載された調査票を保管する。[ ] 　④その他の方法（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （３）侵襲の有無　　　[ ]  あ　り　　　　　[ ]  な　し【侵襲がある場合、医師の立会い】　　　[ ]  あ　り　　　　　[ ]  な　し【侵襲がある場合、医師の助言】　　　　[ ]  あ　り　　　　　[ ]  な　し【侵襲がある場合、緊急時への対応方法】（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （４）添付提出書類[ ]  同意書[ ]  アンケート調査票[ ]  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※この研究計画変更届（様式第5号）は、研究責任者・共同研究者の変更、研究期間（延長）の変更、軽微かつ研究対象者への倫理的配慮を要しない事項の変更の場合（改めて審査対象とならない範囲）にのみ使用できます。