

令和 3 年 4 月 16 日

駒澤大学 学生相談室 受付事務職員(インテーカー)募集要項

以下の条件により事務職員を募集します。

1. 職 名

契約スタッフ(事務職員)

2. 応募資格

- ・学生支援に関心のある者
- ・大学において臨床心理学あるいはその近接領域を専攻し卒業した者(臨床心理士または公認心理師、精神保健福祉士などの資格を有していることが望ましい)
- ・心理検査(WAIS,ロールシャッハなど)の施行、レポートの作成が単独でできる者
- ・対面による援助に関して実務経験のある者
- ・Word, Excel 等 PC が十分に使いこなせる者
- ・年齢、性別不問
- ・大学院生も可

3. 雇用期間

令和 3 年 5 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日 (1 年更新で 3 年を限度とする・試用期間 3 か月を含む)

※勤務開始日は 5 月 1 日以降のできる限り早い日付

4. 募集人員

若干名

5. 職務内容

- ・学生部学生支援相談課(学生相談室)における相談受付業務(インテーク面接を含む)および心理検査
- ・窓口・電話対応(来室者、予約管理を含む)
- ・事務一般および環境整備、その他運営上必要な業務の補助

6. 勤務条件

(1) 勤務日数

水曜から金曜日のうち 2～3 日

(2) 勤務時間

9:00～17:00(1 時間程度の残業を依頼することもある)

(3) 給 与

時間給 1,150 円(交通費は別途支給)

※有資格者(臨床心理士・公認心理士)(大学院生は除く)は、1,230円

(4)勤務地

駒澤大学 駒沢キャンパス

7.募集期間

令和3年4月19日～4月30日(郵送必着)

8.選考手続き

(1)選考方法

書類審査通過者のみ面接を行い採否決定

(2)提出書類

履歴書:写真貼付の上、学歴、職歴、研修歴(あれば)をそれぞれ記載(様式自由)

※メールアドレスおよび日中連絡可能な携帯番号を必ず明記してください。

レポート:「学生相談におけるインテーカーの役割について」(書式自由:800字程度)

(3)提出方法

封筒表面に「応募書類在中」と朱書きの上、下記住所宛て郵送

〒154-8525 世田谷区駒沢 1-23-1 駒澤大学 学生支援相談課(学生相談室)

(お問合せ)

TEL 03-3418-9067(直通)

Mail gakuso@komazawa-u.ac.jp