

経済学部「卒業研究」提出・口頭試問について

(1)「卒業研究」提出について

提出期間：令和 7 年 12 月 11 日（木）・12 日（金）

受付時間：9：00～18：00（**締切時間厳守**）

提出物：「卒業研究」および「卒業研究審査願」の 2 点

提出先：教務部⑦～⑩番窓口

(2) 口頭試問

指導教員により異なるため、期日・時間・場所については指導教員に確認してください。

<注意事項>

- a.論題届を提出していない者は、卒業研究を提出できない。
- b.卒業研究提出の手続きは、厳正に取り扱う。例外は認められない。
- c.提出の際には、必ず学生証を持参すること。
- d.卒業研究は A4 紙ファイルに綴じ中表紙をつけること。
- e.枚数・綴じ方などは「卒業研究の手引き」（KONECO および経済学部ホームページ上で PDF ファイルにより配付中）を確認すること。
- f.その他、不明な点については、教務部⑦～⑩番窓口で事前に相談すること。

※提出物はすべてペンまたはボールペンで記載してください。（消えるボールペン不可）。

提出物の体裁は以下のとおりです。

①表紙用ファイル

- A4 紙ファイルであれば、特に指定はありません。ただし、縦綴じ・横綴じなど担当教員の指示がある場合は、それに従ってください。

- 外ファイルの記入については KONECO の添付ファイルを参照し、不備のないように記入してください。

②中表紙

- 中表紙は KONECO の添付ファイルをダウンロードし、必要事項を記入してファイル内の最初に綴じてください。

なお、手書き原稿用の駒澤大学専用レポート用紙(A4)に添付されている表紙を中表紙に用いてもかまいません。

③卒業研究審査願

- KONECO の添付ファイルをダウンロードしてください。「卒業研究審査願」がない場合は「卒業研究」を受理できません。