

✨新しい学内印刷システムのご案内

(2025年8月7日～) ✨

2025年8月から学内の印刷システムが新しくなります。システム利用開始前に初期設定が必要ですので、必ずお読みください。

※機器入れ替えに伴い、前サービスのプリンターは8月5日から使用できなくなります。ご注意ください

1 STEP 1: 利用する機器を設定しよう！

まず、印刷に使いたいあなたのデバイス(PCやスマートフォン)の設定を行います。お使いのOSに合わせて、以下のリンクから設定方法を確認してください。

- 🖥️ **Windows**をお使いの方
[持ち込みデバイス印刷設定方法 \(Windows\)](#)
- 🍏 **Mac**をお使いの方
[持ち込みデバイス印刷設定方法 \(Mac\)](#)
- 📱 **iPhone / iPad** をお使いの方 (iOS)
[持ち込みデバイス印刷設定方法 \(iOS\)](#)
- 🤖 **Android**をお使いの方
[持ち込みデバイス印刷設定方法 \(Android\)](#)

2 STEP 2: プリンターで学生証を登録しよう！

次に、印刷するプリンターで学生証の登録を行います。

この作業は初回の一度だけです。一度登録すれば、どの対象プリンターでも学生証をタッチするだけで印刷できるようになります。

プリンターのこのガイドに沿って学生証をタッチしてください。



3 STEP 3 : 印刷までの流れ

1. 印刷指示: 設定済みのデバイス(PC/スマートフォンなど)から印刷したいデータを送信します。
2. 学生証をタッチ: 学内のプリンターで、学生証をカードリーダーにタッチします。
3. 印刷完了: 印刷物が出力されます。

詳しい操作方法は、以下のマニュアルをご確認ください。

- [印刷出力・スキャン・コピー手順 \(ユーザー向け\)](#)

注意

- 図書館内のプリンターでは、著作権保護のためコピー・スキャン機能は利用できません。

印刷ポイントについて

- ポイントの引き継ぎ: 現在お持ちの印刷ポイントは、新しいシステムに自動で引き継がれます。
- 消費ポイント: 印刷時の消費ポイント数は、「印刷・コピー」は前システムと変更はありません。スキャンは「1面: 1ポイント」消費されます。

A4

モノクロプリント1面: 1pt

カラープリント1面: 6pt

モノクロコピー1面: 1pt

カラーコピー1面: 6pt

A3

モノクロプリント1面: 2pt

カラープリント1面: 6pt

モノクロコピー1面: 2pt

カラーコピー1面: 6pt

スキャン1面: 1pt

- ポイントの追加について

ポイントが不足した場合は、下記の手順で追加してください

1. 教務部前(1号館1階)の証明書発行機で必要ポイント数の料金を入金し、申込書を発行します。
「その他の料金」→必要ポイント数を選択→入金→「申込書」発行
2. 総合情報センター ICTヘルプデスク窓口(1号館1階)に申込書を提出し、ポイントチケットを受け取ります。
3. 専用サイトにログインし、ポイントチケットに記載の番号を登録するとポイントが追加されます。
 - サイトURL: <https://ppc-ap.int.komazawa-u.ac.jp/user>
 - ユーザーID: KOMAnetID(@以下は不要)
 - パスワード: KOMAnetパスワード

新システム対象プリンター一覧

以下のプリンターが対象となります

設置場所	台数
3号館	
情報グループ学習室PAO (4階)	3台
3-402教場前廊下 (4階)	2台
PC教場内	各1台
図書館	
1階データベースコーナー	1台
1階メインカウンター	1台
2階セミナー室前	1台
3階智の蔵内	1台
5階南側閲覧席	2台
その他	
キャリアセンター資料室	1台
教務部前 (1号館1階)	3台