

MyOPAC からのグループ学修室予約方法(モバイル版)

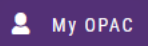
【注意事項】

- ✓ 予約は 2 週間前より可能となります。日曜・祝日（授業実施日は除く）はご利用いただけません。
- ✓ 予約は 1 人 1 枠です。※グループ内での複数予約可。
- ✓ 利用当日は、利用開始時間までに 3F カウンターで受付の手続きを済ませてください。
利用開始時間を 15 分経過した場合は予約をキャンセルさせていただきます。
- ✓ 学修室のご利用には「利用証」が必須となります。忘れた場合はご利用いただけません。
- ✓ 最大利用時間以上を続けて利用される場合は、利用開始後から次の予約をお取りください。
- ✓ グループ学修室を予約している場合、6F 個人研究室の予約はできませんのでご注意ください。

【施設予約メニューの選択】

施設予約を実施する場合は MyOPAC にログイン後、サービスメニューより施設予約を選択します。

1. QR コード、または図書館 HP (<https://www.komazawa-u.ac.jp/facilities/library/>) から

 にアクセスし、ログインします。



ようこそ ゲストさん

ヘルプ English

Kompass 駒澤大学図書館蔵書検索
Komazawa University Library, Access Search System

蔵書検索 図書館サービス MyOPAC(利用者サービス) その他

ログイン

KOMAnet IDおよびパスワードを入力してください

KOMAnet ID

パスワード

KOMAnet IDおよびパスワードを未取得/忘れてしまった場合は、総合情報センターで手続きしてください。(学外者等は取得できません)

ログイン 図書新着案内に戻る

2. 「MyOPAC (利用者サービス)」をタップ後、「施設予約」をタップします。



【施設予約登録】

施設予約を選択すると学修室の利用状況が確認できます。施設予約の登録を行ないます。

1. 施設予約画面の利用に関する注意事項を必ずご確認ください。

施設予約

駒澤大学図書館内にあるグループ学修室、個人研究室の予約ページです。
駒澤大学所属の学生・教員が利用することができます。卒業生や他大学の学生などの利用はできません。

- ・予約は1グループ(1人)1枠です。ただし、グループ内での複数予約は可となります。
- ・グループ学修室と個人研究室は、同時に予約することはできません。
- ・予約時間にカウンターへお越しください。15分経過しても手続きをしない場合はキャンセル扱いとします。
- ・「施設予約状況照会」から予約内容の確認・変更・取消することができます。
- ・利用証を忘れた場合はご利用が出来ません。あらかじめご了承ください。

利用方法については「施設web予約(3F・6F)」をご確認ください。

氏名	テスト イリヨウケンコウガツカ
所属	診療放射線学専攻

下にスクロール

2. 施設予約に必要な情報を入力します。入力後に「登録」をタップします。

施設予約	
【3Fグループ学修室】 ・利用時間は30分単位、最大180分（3時間）まで予約可能です。 ・学修室1、2のみ個人利用可能です。 ・グループ全員が退出する場合はキャンセルをしてください。 【6F個人研究室】 ・利用時間は30分単位、最大360分（6時間）まで予約可能です。 ・平日は学部4年生・大学院生・教職員のみ利用可能です。 ・土曜日と夏季・春季短縮開館期間は学部1～3年生も利用できます。 ・発話を伴う利用は不可です。 【共通】 ・質問がある場合は備考欄に入力せず、下記の番号までお問い合わせください。 閲覧係：03-3418-9163	
氏名	テスト イリヨウケンコウガツカ
所属	診療放射線学専攻
施設予約状況	

下にスクロール

施設予約登録	
施設名称	3Fグループ学修室1（1人利用可）
利用日	2025.02.14
利用時間	必須 13:00 ~ 14:00
利用目的	必須 WEB授業
e-mailアドレス	@komazawa-u.ac.jp
人数	1
備考	

登録 クリア 予約状況に戻る

検索画面に戻る

3. 利用時間 最大利用時間は **180分** です。それ以上の時間は登録できません。
4. 利用目的 利用目的を入力してください。
入力例 グループ学修室 1・2 : 「発話を伴う個人学修」、「web 面接」等
入力例 その他のグループ学修室 : 「ゼミ学修」、「勉強会」等
5. e-mail アドレス KOMAnet Gmail のアドレスが表示されます。変更することもできます。
6. 人数 必ず入力してください。選択した施設の定員制限数以外は登録できません。
7. 備考 入力不要です。

8. 施設予約登録を確定します。入力内容を確認して「確定する」をタップしてください。施設予約が完了したことを確認してください。

施設予約

登録内容を確認し、**確定**してください。

氏名	テスト イリヨウケンコウガツカ
所属	診療放射線学専攻

施設予約登録

施設名称	3Fグループ学修室1 (1人利用可)
利用日	2025.02.14
利用時間	13:00 ~ 14:00
利用目的	WEB授業
e-mailアドレス	@komazawa-u.ac.jp
人数	1
備考	

確定する 入力画面に戻る 予約状況に戻る

検索画面に戻る

施設予約

予約時間にカウンターへお越しください。**15分経過しても手続きをしない場合はキャンセル扱いとします。**

氏名	テスト イリヨウケンコウガツカ
所属	診療放射線学専攻

施設予約状況

施設予約を受付しました。

予約状況に戻る 検索画面に戻る

- ① 指定した e-mail アドレスへの予約完了メールを送信します。
 - ② 予約内容は「施設予約状況照会」画面より確認できます。
- ✓ 無断キャンセルは他の利用者のご迷惑となるためおやめください。
 - ✓ 利用方法が悪質だと判断した場合は、次回以降の予約が出来なくなるなどのペナルティを科す場合があるのでご了承ください。

【施設予約状況確認 予約変更・キャンセル】

施設予約状況は「施設予約状況照会」から確認できます。予約変更・キャンセルはこちらから実施してください。

1. 予約済みの施設を確認してください。予約時間をタップすると施設予約登録画面が表示されます。

The left screen shows the 'Facility Reservation Status Check' page. It includes fields for 'Name' (テスト イリヨウケンコウガツカ) and 'Affiliation' (診療放射線学専攻). Under 'Facility Reservation Status Check', a date and time slot '2026.08.19 (15:00 ~ 16:00)' is highlighted with a red box. Below this is a calendar view for August 19, 2026, with the 15:00 slot highlighted in orange. A red box is also around the '2026.08.19 (15:00 ~ 16:00)' text in the list above the calendar.

The right screen shows the 'Facility Reservation Registration' page. It includes fields for 'Facility Name' (3Fグループ学修室1 (1人利用可)), 'Usage Date' (2026.08.19), 'Usage Time' (15:00 ~ 16:00), 'Usage Purpose' (WEB授業), 'e-mail Address' (@komazawa-u.ac.jp), 'Number of People' (1), and 'Remarks'. At the bottom, there are buttons for 'Update' (更新), 'Cancel Reservation' (予約取消), and 'Clear' (クリア). The 'Update' button is circled with a red circle and labeled '2', and the 'Cancel Reservation' button is circled with a red circle and labeled '1'.

- ① 予約をキャンセルする場合は「予約取消」をタップします。
- ② 利用時間は予約可能な範囲で変更ができます。変更後に「更新」をタップしてください。
- ③ 画面に表示されたメッセージを確認し、処理を完了してください。