|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 図書館長 | 課長 | 係長 | 受付 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |

年 　　月　　日

駒澤大学図書館長殿

**学 内 貸 出 願**

駒澤大学図書館利用規程第２１条第１項に基づき、下記のとおり、学内（駒沢キャンパス及び深沢キャンパスの教場、研究室及び事務室）へ持ち出すことを申請いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　属 | (学)部研究科 | 学科部門 |
| 身　分 | ☐ 専 任 教 員　　　　☐ 非 常 勤 教 員 |
| 氏　名 |  |
| TEL（内線） |  |
| E-mail |  |
| 資料種別 | ☐ 個人文庫　　☐ 参考図書（事典、辞典、目録、索引等）☐ 未製本雑誌　☐ 新聞原紙 |
| 資　料（2件以上は別紙） |  |
| 請求記号 |  |
| 件　数 | 件　 |
| 理由 | ☐　研究を目的とした利用のため |
| ☐　教育を目的とした利用のため |

記

※個人情報の管理につきましては、駒澤大学が責任をもって行い、大学における事務処理以外の目的での使用はいたしません。

職員記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 返却日 | 　　月　　　日　（　　） |
| 備　考 |  |

以上