2027年度 大学院 学内推薦制度 申請要領

駒澤大学大学院への進学方法のひとつとして、学内推薦制度を実施しています。本学の卒業生・修了生（見込含む）で、各専攻が定める推薦条件を満たす場合、大学院入学試験の筆記試験が免除されます。

1. 実施専攻および推薦条件

本学ホームページで確認してください。

▼駒澤大学ホームページ「学内推薦制度について」
https://www.komazawa-u.ac.jp/academics/graduate/exam/internal-recommendation/

※国文学専攻と地理学専攻については、事前審査があります。詳細は以下のURLから確認してください。

- 国文学専攻：●URL準備中、11月下旬に掲載予定●
- 地理学専攻：
  大学院入学試験 修士課程 9月試験［学内推薦制度］について.pdf
  推薦審査依頼書(地理) .pdf
  ※※2月試験については、地理学科4年生を対象にKONECOで11月下旬にお知らせします。

2. 教員への事前相談

学内推薦制度の利用にあたっては、現在の指導教員または進学後に指導を希望する教員に相談してください。

【現在の指導教員と、進学後に希望する教員が異なる場合】
必ず「進学後に指導を希望する教員」に相談してください。その際、現在の指導教員へも進学の意向を報告しておくことをお勧めします。

【指導教員が複数いる場合】
主指導教員に相談してください。

3. 成績要件の確認方法

【在学生】

各専攻が定める推薦条件のうち、成績要件等の確認はGoogle Formsによるオンライン申請になります。以下の申請期間内に申請を行ってください。結果通知日に教務部から確認結果を

KOMAnetGmailでお知らせします。

▼ 成績要件の確認（Google Forms）
https://forms.gle/HCERGvgmEgSPp8az8
※KOMAnet IDにログインした状態でアクセスしてください。

【卒業生・修了生】

各専攻が定める推薦条件のうち、成績要件等の確認を行います。以下の手順でメールによる申請を行ってください。結果通知日に教務部から確認結果をメールでお知らせします。

【申請手順】
以下の申請期間内に、指定のメールアドレス宛に必要事項を送信してください。

- 送信先：駒澤大学教務部教務課教務2係（kyo2sec-in@komazawa-u.ac.jp）
- 件名：学内推薦成績確認希望

- 本文記載事項：
  1. 氏名
  2. 生年月日 〔例：2000年10月15日〕
  3. 卒業（修了）年月 〔例：2023年3月〕
  4. 在学時の学生番号（6桁）
     学部生：アルファベット（大文字）2文字、数字4文字
     大学院生：数字6文字
     ※当時の学生番号、分からない場合は「999999」と記載してください。
  5. 進学を希望する専攻・課程
  6. 進学後に指導を希望する教員

申請区分	Googleフォーム申請期間	結果通知日	研究計画書 提出期限
第1期	2026年 6月15日(月) ～ 6月18日(木)	6月19日(金)	7月24日(金)
第2期	2026年 6月19日(金) ～ 6月30日(火)	7月 1日(水)	
第3期	2026年 7月 1日(水) ～ 7月 8日(水)	7月 9日(木)	
第4期	2026年 7月 9日(木) ～ 7月17日(金)	7月18日(土)	
第5期	2026年11月 9日(月) ～ 11月12日(木)	11月13日(金)	12月23日(水)
第6期	2026年11月13日(金) ～ 11月30日(月)	12月 1日(火)	
第7期	2026年12月 1日(火) ～ 12月10日(木)	12月11日(金)	

申請区分	Googleフォーム申請期間	結果通知日	研究計画書 提出期限
第8期	2026年12月11日(金) ～ 12月16日(水)	12月17日(木)	

4. 教員からの内諾取得

推薦条件・成績要件を満たしていることの確認を受けたら、推薦人となる現在の指導教員（または進学後に指導を希望する教員等）へ結果と進学の意思を伝え、推薦の内諾を得てください。得られた内諾は、次の「5. 研究計画書の提出」の際、フォーム上で申告していただきます。

5. 研究計画書の提出

上表の「研究計画書提出期限」までに、成績要件の確認結果を通知するメールにてご案内する専用のGoogle Formsから研究計画書を提出してください。提出フォーム内で、上記「4」で内諾を得た教員名を入力していただきます。提出された研究計画書は、教務部から入力された推薦人（専任教員）へ取り次ぎます。

なお、大学院入学試験の出願時に提出する研究計画書は、学内推薦制度の申請時に提出したものと同一の内容でも、変更したものでも差し支えありません。ただし、推薦申請時の提出書類は出願書類へ自動的に流用されませんので、出願時に必ず改めて提出してください。

_

▼ 研究計画書の作成条件

- 用紙：A4
- 文字数：2,000字程度
- 書式：任意（パソコン使用可）
- ファイル名：学生番号_氏名_研究計画書 （例：KM9166_駒沢太郎_研究計画書）

6. 申請の取り下げについて

学内推薦制度の利用申請を取り下げる場合は、内諾を得た教員および教務部教務課教務2係へ連絡してください。

7. 大学院入学試験への出願

学内推薦制度の利用者についても、一般入学試験の出願者と同様に、所定の出願期間内に出願手続きを行う必要があります。教務部から案内される専用パスワードを使用してWEB出願を行ってください。
出願には成績証明書や卒業（見込）証明書等が必要になります。大学の窓口が休業期間に入ると発行に日数を要する場合があるため、余裕をもって準備しておいてください。

▼ 駒澤大学入学前ポータルサイト
https://sak-sak.net/portal/komap

▼大学ホームページ「証明書」
https://www.komazawa-u.ac.jp/campuslife/certificate/

8. 大学院入学試験等に関する情報

▼ 駒澤大学大学院入学試験要項
https://komazawa-u.backshelf.jp/bookview/?filseq=5544

▼ 駒澤大学大学院案内
https://komazawa-u.backshelf.jp/bookview/?filseq=5543

▼担当・問い合わせ先
教務部教務課教務2係（教務部⑤番窓口）
Mail：kyo2sec-in@komazawa-u.ac.jp